МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ И НАУКИ
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР НЕПРЕРЫВНОГО ПОВЫШЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ»

«Согласовано»	«Утверждаю»
с учебно-методическим советом	И.о. директора ГБУ ДПО ЦНППМ
протокол № 1	_____ А.Г.Кажаров
«17» 01 2023 г.	«17» 01 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о текущем контроле успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся

1. Общие положения

1.1. Положение о текущем контроле успеваемости промежуточной и итоговой аттестации обучающихся регламентирует порядок проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации (далее - Положение) в государственном бюджетном учреждении дополнительного профессионального образования «Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников» Министерства просвещения и науки Кабардино-Балкарской Республики (далее - Центр) по программам дополнительного профессионального образования.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. N 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

Уставом Центра;

локальными нормативными актами Центра.

1.3. Настоящим Положением устанавливаются следующие формы контроля образовательных достижений обучающихся по программам дополнительного профессионального образования:

текущий контроль успеваемости;

промежуточная аттестация;

итоговая аттестация.

2.Текущий контроль успеваемости

2.1. Текущий контроль - это вид контроля, с помощью которого определяется степень качества усвоения изученного учебного материала теоретического и практического характера в ходе обучения.

2.2. Конкретные виды, формы текущего контроля успеваемости, а также периодичность (сроки) его проведения выбираются преподавателем совместно с руководителем курсов в соответствии со спецификой программы ДПО. Основными формами текущего контроля успеваемости обучающихся могут являться:

устный опрос;

практические работы;

тренинги в форме тестирования и т.д.

2.3. Периодичность (сроки) проведения текущего контроля успеваемости обучающихся устанавливаются календарным учебным графиком и расписанием учебных занятии.

2.4. Оценки в ходе текущего контроля не выставляются. В случае отрицательного результата текущего контроля обучающемуся даются устные рекомендации по дополнительному закреплению соответствующих тем, модулей.

2.5. Непосредственную ответственность за организацию и эффективность текущего контроля успеваемости слушателей несут преподаватели соответствующих дисциплин.

2.6. В целях определения уровня знаний слушателя Центром может осуществляться входная диагностика, проводимая в форме, определяемой руководителем курсов.

3. Организация промежуточной аттестации

3.1. Освоение программ дополнительного профессионального образования, в том числе отдельной ее части, сопровождается промежуточной аттестацией слушателей в случаях и форме, предусмотренной соответствующей программой дополнительного профессионального образования.

3.2. Промежуточная аттестация является одной из основных форм контроля учебной деятельности слушателей, обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью слушателя и ее корректировку.

3.3. Целью промежуточной аттестации является оценка уровня освоения образовательной программы и оценка общих и профессиональных компетенций. Предметом оценивания являются знания, умения, компетенции слушателей.

3.4. Периодичность промежуточной аттестации и перечень тем, модулей, выносимых на промежуточную аттестацию, определяются в соответствии с программой дополнительного профессионального образования.

3.5. Порядок проведения и система оценок промежуточной аттестации устанавливается Центром самостоятельно.

3.6. Промежуточная аттестация слушателей может проводиться в

следующих формах: тестирование, выполнение зачетной работы, опроса по контрольным вопросам и т.д.

3.7. Критерии оценок результатов промежуточной аттестации могут определяться Центром самостоятельно.

3.8. Результаты промежуточной аттестации вносятся в ведомость промежуточной аттестации и объявляются слушателю.

4. Организация итоговой аттестации

4.1. Итоговая аттестация является обязательной для слушателей, завершающих обучение по дополнительным профессиональным программам: программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.

4.2. Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующие документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке.

4.3. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно итоговую аттестацию в сроки, определяемые Центром.

4.4. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения по их письменному заявлению.

4.5. По результатам итоговой аттестации по программам дополнительного профессионального образования слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания.

4.6. Особенности проведения итоговых аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются отдельным Положением Центра о порядке применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных программ.

4.7. Итоговая аттестация слушателей осуществляется аттестационной комиссией, созданной на основании приказа директора.

4.8. Основные функции аттестационных комиссий:

комплексная оценка уровня знаний и умений, компетенции слушателей с учетом целей обучения, вида программы, установленных требований к результатам освоения программы;

рассмотрение вопросов о предоставлении слушателям по результатам освоения дополнительных профессиональных программ права заниматься профессиональной деятельностью в определенной области и (или) присвоении квалификации;

определение уровня освоения программ повышения квалификации.

4.9. Слушателям, успешно завершившим курс обучения, выдаются следующие документы:

удостоверение о повышении квалификации - для лиц, прошедших обучение по программам повышения квалификации;

диплом о профессиональной переподготовке - для лиц, прошедших обучение по программам профессиональной переподготовки;

справка об обучении или о периоде обучениям - для лиц, не прошедших обучение по программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации и не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты.

5. Требования к итоговой аттестации слушателей

5.1. Итоговая аттестация слушателей по дополнительным профессиональным программам может проводиться в форме итогового контроля (защита индивидуального или группового творческого задания (проекта), зачет и т.д.). Итоговая аттестационная работа не может быть заменена промежуточной аттестацией.

5.2. Объем времени, выделяемый на подготовку итоговой аттестационной работы, устанавливается учебными планами.

5.3. Форма и условия представления аттестационной работы при освоении программ профессиональной переподготовки, доводятся заранее. Дата и время проведения итоговой аттестации доводится до сведения всех членов аттестационной комиссии и выпускников заранее.

5.4. К итоговой аттестации допускаются лица, завершившие обучение по программам профессиональной переподготовки и повышению квалификации, посещавшие все виды учебных занятии и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

5.5. В случае, если слушатель не может пройти итоговую аттестацию по уважительным причинам (болезнь, производственная необходимость и

др.), которые подтверждены соответствующими документами, то ему могут быть перенесены сроки прохождения итоговой аттестации на основе личного заявления или изменить форму проведения аттестации.

5.6. Выдача слушателям диплома о профессиональной переподготовке и удостоверения о повышении квалификации осуществляется при условии успешной сдачи итоговой аттестационной работы.

5.7. Лица, успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания по программе могут быть признаны прошедшими итоговую аттестацию.

5.8. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию, или не явившимся на итоговую аттестацию без уважительной причины, выдается справка, образец которой приведен в приложении 1 по их письменному заявлению.

6. Аттестационная комиссия, порядок ее формирования и работы

6.1. Аттестационная комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию слушателей по программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации в Центре, создается в целях:

комплексной оценки уровня знаний слушателей с учетом целей обучения, вида ДПП профессиональной переподготовки и повышения квалификации, установленных требований к содержанию программ обучения;

рассмотрения вопросов о предоставлении слушателям по результатам обучения права заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) присвоении квалификации;

принятия решения по результатам итоговой аттестации.

6.2. Аттестационная комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию слушателей по программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации, руководствуется в своей деятельности настоящим Положением и иными локальными актами Центра.

6.3. Аттестационные комиссии создаются для проведения итоговой аттестации по каждой ДПП профессиональной переподготовки и повышения квалификации.

6.4. Состав Аттестационной комиссии утверждается приказом директора Центра.

6.5. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям. Аттестационная комиссия формируется из преподавателей Центра и преподавателей сторонних образовательных и иных организаций по профилю осваиваемой слушателями

программы.

6.6. Результаты итоговой аттестации фиксируются в протоколе, который подписывает председатель, члены аттестационной комиссии, секретарь. В протоколе по результатам итоговой аттестации фиксируется оценка «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично». Центром могут устанавливаться иные критерии оценки знаний.

7. Критерии оценивания слушателей

7.1. Итоговая аттестация слушателей по программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации проводится в форме междисциплинарного (итогового) экзамена. Данный экзамен нацелен на демонстрацию ключевых компетенций специалистов по результатам освоения ДПП профессиональной переподготовки и повышения квалификации.

7.2. По итогам экзамена оценивание слушателя осуществляется по четырехбалльной шкале в соответствии с нижеприведенными критериями.

7.3. Отметка "неудовлетворительно" ставится если:

при ответе обнаруживается отсутствие владением материалом в объеме изучаемой образовательной программы;

при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей не используются материалы современных источников;

представление профессиональной деятельности не рассматривается в контексте собственного профессионального опыта, практики его организации;

при ответе на вопросы не дается трактовка основных понятий, при их употреблении не указывается авторство;

ответы на вопросы не имеют логически выстроенного характера, не используются такие мыслительные операции как сравнение, анализ и обобщение.

7.4. Отметка "удовлетворительно" ставится если:

в ответах на вопросы при раскрытии содержания вопросов недостаточно раскрываются и анализируются основные противоречия и проблемы; при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей, а также описания профессиональной деятельности недостаточно используются материалы современных пособий и первоисточников, допускаются фактические ошибки;

представление профессиональной деятельности частично (не в полном объеме) рассматривается в контексте собственного профессионального опыта, практики его организации;

при ответе используется терминология и дается её определение без ссылки на авторов (теоретиков и практиков);

ответы на вопросы не имеют логически выстроенного характера, редко используются такие мыслительные операции как сравнение, анализ и обобщение; личная точка зрения слушателя носит формальный характер без умения ее обосновывать и доказывать.

7.5. Отметка "хорошо" ставится если:

ответы на вопросы частично носят проблемный характер, при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей, а также описании профессиональной деятельности используются материалы современных пособий и первоисточников;

при ответе используется терминология соответствующая конкретному периоду развития теории и практики профессиональной деятельности, где определение того или иного понятия формулируется без знания контекста его развития в системе профессионального понятийного аппарата;

ответы на вопрос не имеют логически выстроенного характера, но используются такие мыслительные операции как сравнение, анализ и обобщение; имеется личная точка зрения слушателя, основанная на фактическом и проблемном материале, приобретенной на лекционных, семинарских, практических занятиях и в результате самостоятельной работы.

Отметка "отлично" ставится если:

ответы на вопросы носят проблемный характер, при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей, их описании используются материалы современных учебных пособий и первоисточников;

при ответе используется терминология, соответствующая конкретному периоду развития теории и практики и четко формулируется определение, основанное на понимании контекста из появления данного термина в системе понятийного аппарата;

ответы на вопрос имеют логически выстроенный характер, часто используются такие мыслительные операции как сравнение, анализ и обобщение;

ярко выражена личная точка зрения слушателя, при обязательном владении фактическим и проблемным материалом, полученным на лекционных, практических, семинарских и в результате самостоятельной работы.

7.6. Центром могут устанавливаться иные критерии оценки знаний.

Приложение 1

КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ
ЕГЪЭДЖЭНЫГЪЭМКІЭ, ЩІЭНЫГЪЭМКІЭ,
ЩІАЛЭГЪУАЛЭ ІУЭХУХЭМКІЭ
И МИНИСТЕРСТВЭ

КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ
ЖАРЫКЪЛАНДЫРЫУ, ИЛМУ ЭМДА, ЖАШ
ТЁЛЮНЮ ИШЛЕРИ ЖАНЫ БЛА
МИНИСТЕРСТВОСУ

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ И НАУКИ КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования
«Центр непрерывного повышения профессионального мастерства
педагогических работников»
360004, г. Нальчик, ул. Чернышевского, д. 226, тел.: 8(8662)77-15-07, факс: 8(8662)77-25-29, E-mail: rcdo_kbr@mail.ru
ОКПО 70561697, ОГРН 1040700212101, ИНН/КПП 0721008670/072501001

Справка

Настоящим подтверждается, что_____ являясь слушателем курсов повышения квалификации/профессиональной переподготовки (нужное подчеркнуть) по программе_____ в ГБУ ДПО «ЦНППМ» Минпросвещения КБР с « » по « « 20___ г.

Частично освоил(а) учебный план. Из пройденных по программе повышения квалификации/профессиональной переподготовки (нужное подчеркнуть) учебных модулей учебного плана прошел(а) промежуточную аттестацию по следующим темам:

№	Тема учебного модуля	Количество часов по учебному плану	Вид аттестации	Результат аттестации
1.				
2.				
3.				
4.				

Отчислен(а) приказом директора № от « _____ »__20 года

по причине _____

Центр осуществляет образовательную деятельность на основании лицензия № 2240 от 31 октября 2019 года.

Справка выдана для предъявления _____

Директор_____(_____)