МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ И НАУКИ
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР НЕПРЕРЫВНОГО ПОВЫШЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МАСТЕРСТВА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ»

«Согласовано»	«Утверждаю»
с учебно-методическим советом	И.о. директора ГБУ ДПО ЦНППМ
протокол № 1	_____А.Г.Кажаров
«17» 01 2023 г.	«17» 01 2023 г.

ПРАВИЛА

приема на обучение

по дополнительным образовательным программам

1.Общие положения

1.1. Правила приема слушателей на обучение по программам дополнительного образования (далее – Правила) являются локальным нормативным актом, регламентирующим порядок приема на обучение по программам дополнительного, в том числе профессионального образования в государственном бюджетном учреждении дополнительного профессионального образования «Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников» Министерства просвещения и науки Кабардино-Балкарской Республики (далее – ГБУ ДПО «ЦНППМ», Центр).

1.2.Настоящие Правила разработаны на основе следующих нормативных правовых актов:

Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. № 499;

Устава ГБУ ДПО «ЦНППМ»;

иных локальных актов Центра.

1.3.К освоению дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование и лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование. К освоению дополнительных общеразвивающих программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

1.4.Граждане принимаются на обучение на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами на условиях, установленных настоящими Правилами и договором на оказание платных образовательных услуг.

1.5.Прием на обучение по дополнительным образовательным программам может проводиться в течение всего календарного года в сроки, устанавливаемые учебным графиком или по мере поступления заявок на обучение и комплектования групп.

1.6.Реализация дополнительных образовательных программ в Центре осуществляется в очной, очно-заочной и заочной формах обучения с

применением дистанционных образовательных технологии и (или) электронного обучения.

1.7.Прием на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

1.8.Прием в Центр слушателей осуществляется в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

1.9.Поступающему предоставляется возможность ознакомиться с Уставом, лицензией на образовательную деятельность, учебным планом соответствующей образовательной программы, образцом документа о квалификации, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, настоящими Правилами и иными локальными актами Центра.

2. Организация приема на обучения

2.1. Прием в Центр проводится по личному заявлению поступающего по факту заключения договора на оказание платных образовательных услуг.

2.2. Заявление от поступающего оформляется на имя директора Центра как в случае обучения на основании договора с физическим лицом, так и в случае обучения на основании договора с юридическим лицом (Приложении №1).

2.3. При реализации программы по очной форме документы предоставляются в ГБУ ДПО «ЦНППМ» поступающим лично. При реализации программы по заочной форме с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и смешанных технологий сканированную копию заявления поступающий направляет в Центр по электронной почте. Зачисление производится на основе предоставленных электронных копий.

2.4. Поступающие, предоставившие заведомо подложные документы при приеме в Центр, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2.5. К заявлению о приеме на обучение прилагаются следующие документы:

копия документа, удостоверяющего личность и гражданство, либо иного документа, установленного для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2002 г.№ 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества, при их смене;

копия документа о среднем профессиональном и (или) высшем

образовании (для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом – копия документа иностранного государства об образовании, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об образовании, со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо легализованного в установленном порядке, и приложения к нему, а также перевода на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему, заверенные в установленном порядке по месту работы либо нотариально);

для лиц, завершающих обучение по программам среднего профессионального и (или) высшего образования – справку об обучении (предоставляется каждую сессию);

фото 3х4 – 2 шт.

копия трудовой книжки, заверенной организацией-работодателем по месту работы либо нотариально;

2.6.В случае оформления договоров на обучение с юридическими лицами представляются следующие документы:

заявка со списком слушателей;

копия свидетельства о государственной регистрации;

копия документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего договор, при подписании договора не первым должностным лицом.

2.7.Прием документов, предоставляемых поступающими одновременно с предъявлением их оригиналов, проводится структурным подразделением, осуществляющим организацию образовательного процесса в Центре.

2.8. На каждого поступающего оформляется личное дело, в котором хранятся документы, поданные поступающим.

3. Зачисление на обучение

3.1. Зачисление на обучение в Центр проводится без вступительных испытаний по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими.

3.2. Причинами отказа в зачислении на обучение могут быть:

несоответствие представленных документов и невозможности устранения данной причины;

отсутствие набора по соответствующей программе дополнительного, в том числе, профессионального образования.

3.3. До сведения поступающих своевременно доводится информация о дате, времени и месте обучения.

3.4. Зачисление на обучение лиц производится приказом директора Центра на основании заключенного договора об оказании платных образовательных услуг по дополнительным образовательным программам.

4. Заключительные положения

4.1. Все вопросы, связанные с организацией приема на обучение в ГБУ ДПО «ЦНППМ» и неурегулированные настоящими Правилами, решаются Центром в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. До издания приказа о зачислении возврат документов и денежных средств, внесённых за обучение согласно договору, может быть осуществлён лично владельцу, а также другому физическому лицу при наличии нотариально заверенной доверенности на основании письменного заявления от владельца, предъявления документа, удостоверяющего личность и документа, подтверждающего произведённую оплату, либо произведен возврат денежных средств юридическому лицу.

Приложение 1

И.о. директора ГБУ ДПО «ЦНППМ»
Минпросвещения КБР
Кажарову А.Г.

Заявка

_____

Наименование органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования

просит Вас включить работников системы образования *городского округа/муниципального района* на курс профессиональной переподготовки/ повышения квалификации по программе
«_____».

Список прилагается.

Руководитель органа местного самоуправления,
осуществляющего управление в сфере образования

_____

подпись

Приложение к письму
№ ____ от _____

Список слушателей для прохождения курсов профессиональной переподготовки/повышения квалификации в объеме _____ часов в ГБУ ДПО «ЦНППМ» Минпросвещения КБР

№	ФИО	Место работы	Должность	Программа курса ПК
1.				
2.				

Приложение 2

Директору ГБУ ДПО «ЦНППМ»
Минпросвещения КБР
Кажарову А.Г.

_____
Ф.И.О. (полностью)

_____
Место работы, должность

_____

_____

_____
Контактный телефон (мобильный, рабочий)

Заявление

Прошу зачислить меня на курсы повышения квалификации в ГБУ ДПО «ЦНППМ» Минпросвещения КБР по _____ -часовой программе «_____»

с ___.___._____ г.

*С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами и правилами внутреннего распорядка Центра ознакомлен(а)*_____

_____ Дата

_____ Личная подпись

Приложение 3

Согласие на обработку персональных данных:

Обработка персональных данных слушателя осуществляется для соблюдения законов и иных нормативных и правовых актов Российской Федерации в целях повышения квалификации слушателя, обеспечения его личной безопасности, контроля качества курсов.

Перечень персональных данных слушателя включает в себя:

1. сведения, содержащиеся в паспорте или ином документе, удостоверяющем личность;
2. информация об посещаемости;
3. документ о месте работы и занимаемой должности;

Обработка персональных данных слушателя осуществляется во время всего курса повышения квалификации и в течение 75 лет в книге выдачи документов государственного образца.

Даю согласие ГБУ ДПО «ЦНППI» Минпросвещения КБР на обработку персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование; передачу органам статистики, Министерству просвещения и науки КБР; обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Слушатель:

Фамилия _____

Имя_____

Отчество _____

Документ. Серия _____ Номер _____ Выдан _____

_____

Дата выдачи_____

Адрес проживания _____

_____ _____

Дата Личная подпись