



**КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ ЕГЪЭДЖЭНЫГЪЭМКІЭ,
ЩІЭНЫГЪЭМРЭ ЩІАЛЭГЪУАЛЭМ Я ІУЭХУХЭМКІЭ И МИНИСТЕРСТВЭ**

**КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ БИЛИМ БЕРИУ,
ИЛМУ ЭМ ЖАШ ТЁЛЮНЮ ИШЛЕРИ ЖАНЫ БЛА МИНИСТЕРСТВОСУ**

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ, НАУКИ И ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

П Р И К А З

«26» 12 2019 г.

№ 1218

**Об утверждении Положения о проведении региональных
мониторинговых мероприятий в образовательных организациях
Кабардино-Балкарской Республики**

В соответствии с приказом Министерства образования, науки и по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики от 1 февраля 2017 года № 104 «Об утверждении Положения о региональной системе оценки качества общего образования Кабардино-Балкарской Республики»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о проведении региональных мониторинговых мероприятий в образовательных организациях Кабардино-Балкарской Республики (приложение).
2. Сектору мониторинга качества образования и аттестации обучающихся Минпросвещения КБР (Дышекова О.М.) довести настоящий приказ до сведения руководителей органов местных администраций муниципальных районов и городских округов КБР, осуществляющих управление в сфере образования, руководителей государственных образовательных организаций, подведомственных Минпросвещения КБР.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя министра Шонтукову И.В.

И.о. министра

А.Кумыков

Положение
о проведении региональных мониторинговых мероприятий в
образовательных организациях Кабардино-Балкарской Республики

1. Общие положения

1.1. Региональные мониторинговые мероприятия (далее - РММ) являются одной из процедур региональной системы оценки качества образования Кабардино-Балкарской Республики (далее - РСОКО).

1.2. Организационно-технологическое обеспечение проведения РММ возлагается на ГБУ «Центр оценки качества образования, профессионального мастерства и квалификации педагогов» Министерства просвещения, науки и по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики (далее - Центр) как оператора РСОКО.

1.3. Методическое сопровождение РММ осуществляет ГБУ ДПО «Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников» Министерства просвещения, науки и по делам молодежи КБР (далее - ЦНППМ).

1.4. Основной целью проведения РММ является оценка уровня достижений обучающихся, выявление проблемных зон в освоении обучающимися основных образовательных программ для принятия соответствующих управленческих решений по их устранению.

1.5. Принципами организации и проведения РММ являются открытость, объективность и достоверность получаемых результатов.

1.6. Мониторинговые мероприятия включают диагностические работы с использованием бланочной технологии, анкетирование обучающихся и родителей (законных представителей), социологический опрос, интернет-тестирование.

1.7. Мониторинговые мероприятия могут проводиться выборочно в отдельных образовательных организациях или во всех образовательных организациях республики.

1.8. Перечень образовательных организаций, категории и количество обучающихся - участников РММ определяются Министерством просвещения, науки по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики (далее – Минпросвещения КБР).

1.9. РММ в соответствии с ежегодным Планом региональных мониторинговых мероприятий включаются в раздел тематического планирования рабочих программ учителей образовательных организаций в целях предотвращения перегрузки обучающихся мониторинговыми

мероприятиями в течение учебного года.

1.10. Образовательные организации в соответствии с Положением о текущей и промежуточной аттестации (и/или другими локальными актами) самостоятельно принимают решение о выставлении обучающимся отметок на основании рекомендуемой шкалы или о безотметочном оценивании РММ.

1.11. До окончания проведения РММ разработчики контрольных измерительных материалов (далее - КИМ), эксперты, технические специалисты принимают на себя обязательства о неразглашении содержания КИМ. После проведения РММ задания КИМ могут использоваться в образовательном процессе.

2. Контрольные измерительные материалы

2.1. КИМ разрабатываются по заданию Минпросвещения КБР ЦНППМ совместно с Центром как организациями - разработчиками.

2.2. Обязательными элементами КИМ являются:

целевой блок, включая характеристику работы и перечень УМК;

кодификатор (основанный на кодификаторах ОГЭ или ЕГЭ);

спецификация;

шкалы, включая шкалу перевода в пятибалльную отметку;

прогнозируемый процент выполнения по каждому заданию;

примерный расчет времени на выполнение заданий;

варианты заданий;

демоверсия для предварительного ознакомления;

ключи, ответы и возможные варианты решений;

критерии оценивания заданий с развернутым ответом;

порядок (регламент) проведения РММ;

инструкции для специалистов, привлекаемых к организации и проведению РММ.

2.3. Количество вариантов КИМ определяется разработчиками, исходя из требований к результатам ФГОС, используемых УМК и других методических аспектов.

2.4. Комплектация КИМ, передаваемых Минпросвещения КБР, кроме элементов, указанных в п. 2.2, включает экспертные заключения двух экспертов, являющихся специалистами в области методики преподавания учебной дисциплины, по которой составлены КИМ.

3. Технологическое обеспечение проведения РММ

3.1. Технологическое обеспечение проведения РММ на региональном уровне осуществляет Центр, выполняя следующие функции:

подготовку и публикацию методических и инструктивных материалов по проведению РММ;
подготовку материалов для проведения РММ (подготовка КИМ к печати, бланков для записи ответов участников);
обеспечение обработки бланков ответов участников РММ;
обеспечение проверки развернутых ответов участников РММ и обработки протоколов проверки развернутых ответов.

3.2. Координацию работ по технологическому обеспечению РММ на муниципальном уровне осуществляет организация и (или) специалист, уполномоченный муниципальным органом управления образования КБР, выполняя следующие функции:

своевременное представление сведений, необходимых для проведения РММ по запросу Центра;
консультирование сотрудников образовательных организаций в части технологии проведения РММ;
получение материалов РММ из Центра и доставка материалов РММ из образовательных организаций в Центр;
обеспечение условий для получения достоверных и объективных результатов РММ (проведение взаимопроверки, перекрестной проверки, направление независимых наблюдателей и др.).

3.3. Технологическое обеспечение РММ в образовательной организации осуществляет ответственное лицо, назначаемое руководителем образовательной организации и обеспечивающее выполнение следующих работ:

получение материалов для проведения РММ из муниципального органа управления образованием и доставка материалов РММ из образовательной организации в муниципальный орган управления образованием;

тиражирование материалов для проведения РММ (бланков ответов участников, КИМ) в образовательной организации (при необходимости).

4. Функционал организаторов проведения РММ

4.1. Минпросвещения КБР:

утверждает План проведения РММ на текущий учебный год (приложение).

согласовывает цели проведения и структуру отчета по результатам проведения РММ;

осуществляет прием разработанных КИМ;

согласовывает список образовательных организаций для проведения апробации и список контрольной группы образовательных организаций;

осуществляет прием отчетов по результатам РММ;

согласовывает план методической работы по результатам РММ.

4.2. ЦНППМ:

представляет в Минпросвещения КБР обоснование цели проведения РММ;

участвует в разработке КИМ;

участвует в осуществлении проверки работ участников апробации КИМ;

осуществляет доработку КИМ по результатам экспертизы и апробации;

проводит методический анализ, готовит аналитический отчет и методические рекомендации по результатам РММ;

осуществляет подготовку специалистов, привлекаемых к организации и проведению РММ;

разрабатывает и реализует план методической работы по результатам проведения РММ.

4.3. Центр:

осуществляет координацию работы по проведению РММ на региональном уровне;

осуществляет технологическое и информационное обеспечение РММ;

проводит консультирование специалистов образовательных организаций и муниципальных органов управления образованием по вопросам технологического сопровождения РММ;

участвует в определении выборки контрольной группы образовательных организаций;

организует апробацию КИМ;

готовит статистический отчет по результатам РММ.

4.4. Ответственный специалист и (или) уполномоченная организация, отвечающая за координацию работ по проведению РММ на муниципальном уровне:

обеспечивает получение и передачу материалов из Центра в образовательные организации и результатов РММ из образовательной организации в Центр;

консультирует специалистов образовательных организаций по вопросам проведения РММ;

организует общественное (независимое) наблюдение в образовательных организациях;

проводит анализ результатов РММ на муниципальном уровне;

осуществляет подготовку плана и организацию методической работы по результатам проведения РММ на муниципальном уровне.

4.5. Образовательная организация:

содействует подготовке работников образовательной организации по проведению РММ;

обеспечивает организационно-технологическое и информационное сопровождение проведения РММ в образовательной организации;

обеспечивает объективное проведение РММ;

проводит анализ результатов РММ;
принимает управленческие решения по результатам оценки качества образования на уровне образовательной организации.

5. Анализ и использование результатов РММ

5.1. Анализ результатов РММ проводится:

ЦНППМ на основе данных статистического отчета, представленного Центром, и, при необходимости, результатов контекстных опросов;

муниципальными органами управления образованием на основе данных статистического отчета, представленного Центром и других данных с учётом особенностей образовательных программ и условий деятельности образовательных организаций;

образовательной организацией на основе аналитических и статистических материалов, представленных ЦНППМ и Центром, с учетом достижений обучающихся, данных о контингенте, условиях работы, стартовых условиях класса и отдельных обучающихся.

5.2. Краткие статистические результаты РММ, подготовленные Центром, аналитический отчет и методические рекомендации ЦНППМ размещаются на сайте поддержки проведения РММ.

5.3. По результатам проведения РММ ЦНППМ проводит методический семинар для учителей-предметников образовательных организаций республики, вносит изменения и дополнения в рабочие программы курсов повышения квалификации и учебные материалы к ним.

5.4. Результаты РММ, методические рекомендации, разработанные ЦНППМ, являются предметом изучения и обсуждения педагогическими советами образовательных организаций, методическими объединениями учителей-предметников. Результаты РММ, как и других оценочных процедур, используются при планировании работы образовательной организации, включая планы работы методических объединений, планы повышения квалификации, формирование программ развития.

Приложение

План проведения региональных мониторинговых мероприятий
в образовательных организациях Кабардино-Балкарской Республики
в _____ учебном году

№ п/п	Наименование мониторингового мероприятия	Учебный предмет	Цель проведения	Кол-во и категории участников	Форма проведения	Дата/период проведения