Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

ПРАВИТЕЛЬСТВО КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 8 августа 2007 г. N 201-ПП

О ПОРЯДКЕ АТТЕСТАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО

УЧРЕЖДЕНИЯ КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Постановлений Правительства КБРот 20.02.2008 N 28-ПП, от 21.02.2013 N 44-ПП) |

В целях повышения эффективности работы государственных учреждений Кабардино-Балкарской Республики, в соответствии с Законом Кабардино-Балкарской Республики от 21 июля 2001 года N 70-РЗ "Об управлении государственной собственностью Кабардино-Балкарской Республики" Правительство Кабардино-Балкарской Республики постановляет:

1. Установить, что исполнительные органы государственной власти Кабардино-Балкарской Республики в сфере установленных функций осуществляют организацию и проведение конкурса на замещение должности руководителя государственного учреждения Кабардино-Балкарской Республики, а также аттестацию руководителей государственных учреждений Кабардино-Балкарской Республики.

2. Утвердить прилагаемые:

[Положение](#P35) о проведении конкурса на замещение должности руководителя государственного учреждения Кабардино-Балкарской Республики;

[Положение](#P102) о проведении аттестации руководителей государственных учреждений Кабардино-Балкарской Республики.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Кабардино-Балкарской Республики Г.А. Портову.

(в ред. Постановления Правительства КБР от 21.02.2013 N 44-ПП)

Председатель Правительства

Кабардино-Балкарской Республики

А.ЯРИН

Утверждено

Постановлением

Правительства

Кабардино-Балкарской Республики

от 8 августа 2007 г. N 201-ПП

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ

РУКОВОДИТЕЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Постановлений Правительства КБРот 20.02.2008 N 28-ПП, от 21.02.2013 N 44-ПП) |

1. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения конкурса на замещение должности руководителя государственного учреждения Кабардино-Балкарской Республики (далее - конкурс), определяет условия участия в нем.

Конкурс является открытым по составу участников.

2. Исполнительной орган государственной власти Кабардино-Балкарской Республики в сфере установленных функций (далее - исполнительный орган):

образует комиссию по проведению конкурса (далее - комиссия) и утверждает ее состав;

организует публикацию в средствах массовой информации подготовленного комиссией информационного сообщения о проведении конкурса;

принимает заявки от претендентов и ведет их учет;

проверяет правильность оформления заявок и прилагаемых к ним документов;

передает в комиссию по окончании срока приема поступившие заявки с прилагаемыми к ним документами.

признает конкурс несостоявшимся при наличии менее двух участников.

(Абзац введен Постановлением Правительства КБР от 20.02.2008 N 28-ПП)

3. В состав комиссии входят председатель, секретарь, представители Администрации Главы Кабардино-Балкарской Республики, Министерства государственного имущества и земельных отношений Кабардино-Балкарской Республики.

(в ред. Постановления Правительства КБР от 21.02.2013 N 44-ПП)

К работе комиссии могут привлекаться эксперты с правом совещательного голоса.

Сроки и порядок работы комиссии утверждаются исполнительным органом.

4. Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. Комиссия правомочна рассматривать вопросы, отнесенные к ее компетенции, если на заседании присутствуют не менее половины ее членов. При равенстве голосов принимается решение, за которое голосовал председательствующий на заседании.

В случае, когда присутствие члена комиссии на заседании невозможно по уважительной причине (болезнь, командировка и т.п.), может производиться его замена с внесением соответствующего изменения в состав комиссии.

5. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем комиссии, присутствующими на заседании членами комиссии. При подписании протоколов мнение членов комиссии выражается словами "за" или "против".

6. Информационное сообщение о проведении конкурса должно быть опубликовано не позднее чем за 30 дней до объявленной в нем даты проведения конкурса.

7. Информационное сообщение о проведении конкурса должно содержать следующую информацию:

наименование, основные характеристики и сведения о местонахождении учреждения;

требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности руководителя государственного учреждения;

дата и время (час, минуты) начала и окончания приема заявок с прилагаемыми к ним документами;

адрес места приема заявок и документов;

перечень документов, подаваемых претендентами для участия в конкурсе, и требования к их оформлению;

дата, время и место проведения конкурса с указанием времени начала работы конкурсной комиссии и подведения итогов конкурса;

номера телефонов, адрес, по которому претенденты могут ознакомиться с иными сведениями, и порядок ознакомления с этими сведениями;

способ уведомления участников конкурса и его победителя об итогах конкурса;

иные положения, содержащие требования к претендентам, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

основные условия трудового договора.

8. С момента начала приема заявок каждому претенденту предоставляется возможность ознакомления с условиями трудового договора, общими сведениями и основными показателями деятельности государственного учреждения.

9. К участию в конкурсе допускаются физические лица, имеющие высшее образование, опыт работы в сфере деятельности государственного учреждения, опыт работы на руководящей должности, как правило, не менее года, и отвечающие требованиям, предъявляемым к кандидатуре руководителя государственного учреждения.

10. Для участия в конкурсе претенденты представляют в исполнительный орган в установленный срок следующие документы:

(в ред. Постановления Правительства КБР от 21.02.2013 N 44-ПП)

заявление, листок по учету кадров;

копии трудовой книжки и документов об образовании государственного образца, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

(в ред. Постановления Правительства КБР от 21.02.2013 N 44-ПП)

абзац утратил силу. - Постановление Правительства КБР от 21.02.2013 N 44-ПП;

иные документы, предусмотренные в информационном сообщении.

Исполнительный орган не принимает заявки с прилагаемыми к ним документами, если они поступили после истечения срока приема заявок, а также если какой-либо из документов, указанных в информационном сообщении, отсутствует.

(в ред. Постановления Правительства КБР от 21.02.2013 N 44-ПП)

11. Претендент не допускается к участию в конкурсе, если:

представленные документы не подтверждают право претендента занимать должность руководителя государственного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Кабардино-Балкарской Республики и настоящим Положением;

представлены не все документы по перечню, указанному в информационном сообщении, либо они оформлены ненадлежащим образом, либо не соответствуют требованиям конкурса или законодательства Российской Федерации, законодательства Кабардино-Балкарской Республики.

12. Конкурс проводится в один этап и состоит из собеседования. В ходе собеседования комиссия определяет личные и деловые качества претендентов, их способность осуществлять руководство государственным учреждением в пределах компетенции руководителя государственного учреждения.

(п. 12 в ред. Постановления Правительства КБР от 21.02.2013 N 44-ПП)

13. Победителем конкурса признается участник, успешно прошедший собеседование и получивший наибольшее количество голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

(п. 13 в ред. Постановления Правительства КБР от 21.02.2013 N 44-ПП)

14. Исполнительный орган в установленном порядке в месячный срок со дня определения победителя конкурса заключает с ним трудовой договор.

Утверждено

Постановлением

Правительства

Кабардино-Балкарской Республики

от 8 августа 2007 г. N 201-ПП

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРОВЕДЕНИИ АТТЕСТАЦИИ

РУКОВОДИТЕЛЕЙ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Постановления Правительства КБРот 21.02.2013 N 44-ПП) |

1. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения аттестации руководителей государственных учреждений Кабардино-Балкарской Республики (далее - учреждения).

Аттестация руководителей учреждений проводится один раз в три года.

Аттестации не подлежат руководители учреждений, проработавшие в должности менее одного года, и беременные женщины.

Руководители учреждений, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком, подлежат аттестации не ранее чем через год после выхода на работу.

2. Цель аттестации руководителей учреждений:

объективная оценка деятельности руководителей учреждений и определение их соответствия занимаемой должности;

оказание содействия в повышении эффективности работы учреждений;

стимулирование профессионального роста руководителей учреждений.

3. Для проведения аттестации исполнительный орган государственной власти Кабардино-Балкарской Республики в сфере установленных функций (далее - исполнительный орган):

образует аттестационную комиссию (в зависимости от специфики деятельности учреждений может быть образовано несколько аттестационных комиссий);

составляет списки руководителей учреждений, подлежащих аттестации, и график ее проведения;

готовит необходимые документы для работы аттестационной комиссии.

4. В состав аттестационной комиссии входят председатель, секретарь, представители Администрации Главы Кабардино-Балкарской Республики, Министерства государственного имущества и земельных отношений Кабардино-Балкарской Республики.

(в ред. Постановления Правительства КБР от 21.02.2013 N 44-ПП)

К работе аттестационной комиссии могут привлекаться эксперты с правом совещательного голоса.

Состав аттестационной комиссии утверждает исполнительный орган.

При проведении аттестации, результаты которой могут послужить основанием для увольнения руководителя учреждения в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, в состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включается представитель соответствующего профсоюзного органа, если коллективным договором не установлен иной порядок обязательного участия профсоюзного органа в рассмотрении вопросов, связанных с расторжением трудового договора по инициативе работодателя.

5. График проведения аттестации утверждается исполнительным органом и доводится до сведения каждого аттестуемого не позднее чем за месяц до начала аттестации.

В графике указываются:

дата и время проведения аттестации;

дата представления в аттестационную комиссию необходимых документов.

6. Решения аттестационной комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. Комиссия правомочна рассматривать вопросы, отнесенные к ее компетенции, если на заседании присутствуют не менее половины ее членов. При равенстве голосов принимается решение, за которое голосовал председательствующий на заседании.

В случае, когда присутствие члена комиссии на заседании невозможно по уважительной причине (болезнь, командировка и т.п.), может производиться его замена с внесением соответствующего изменения в состав комиссии.

7. Решения аттестационной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем комиссии, присутствующими на заседании членами аттестационной комиссии. При подписании протоколов мнение членов комиссии выражается словами "за" или "против".

8. Аттестация проводится в форме тестовых испытаний и (или) собеседования.

Форма проведения аттестации определяется аттестационной комиссией.

9. Аттестационные тесты составляются исполнительным органом с учетом предложений Министерства государственного имущества и земельных отношений Кабардино-Балкарской Республики в части управления государственным имуществом и должны обеспечивать проверку знания руководителем учреждения:

(в ред. Постановления Правительства КБР от 21.02.2013 N 44-ПП)

отраслевой специфики учреждения;

основ гражданского, трудового, налогового, банковского законодательства;

основ управления учреждениями, финансового аудита и планирования;

иных вопросов, связанных с финансово-хозяйственной деятельностью учреждения.

Аттестационный тест должен содержать не менее 50 вопросов.

10. Аттестационная комиссия:

утверждает аттестационные тесты;

устанавливает количество (либо процент) правильных ответов, определяющих успешное прохождение аттестации.

Количество правильных ответов, определяющих успешное прохождение аттестации, не может быть менее двух третей общего их числа.

Перечень вопросов периодически пересматривается.

11. В результате аттестации руководителю учреждения дается одна из следующих оценок:

соответствует занимаемой должности;

не соответствует занимаемой должности.

12. Уведомление о результатах аттестации выдается руководителю учреждения либо высылается по почте (заказным письмом) не позднее 5 дней с даты прохождения аттестации. Выписка из протокола аттестационной комиссии приобщается к личному делу руководителя учреждения.